

**CURRICULUM VITAE**

ROBERTO FIORE

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	ROBERTO FIORE
<b>Qualifica</b>	ASSESSORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALAIA
<b>Incarico Attuale</b>	ASSESSORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, POLIZIA LOCALE, SICUREZZA, CIMITERI, FONDI COMUNITARI
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0587-62141
<b>Fax dell'Ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:robertofiore@comune.palaia.pisa.it">robertofiore@comune.palaia.pisa.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	QUALIFICA DI RSPP
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	RSPP E FORMATORE QUALIFICATO IN SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO RESPONSABILE COMMERCIALE E DIREZIONE DI AZIENDA BARAGLIA MOBILI SRL RAPPRESENTANTE AREA TOSCANA CENTRO PER AZIENDA PRODUZIONE MOLE PER VETRO E CRISTALLO IMPIEGATO PRESSO UNIVERSITA' DI PISA IMPIEGATO PRESSO COMUNE DI PORCARI (LU)
<b>Capacità linguistiche</b>	FRANCESE (BUONA PARLATA-SUFFICIENTE SCRITTA) INGLESE (SUFFICIENTE PARLATO – SUFFICIENTE SCRITTO)
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE, OPEN OFFICE. BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI GRAFICA E FOTORITOCCHO

<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene di dover pubblicare)</b>

<b>BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DELLE RETI WIFI E LAN</b>
<b>OTTIMA CONOSCENZA DEI SOCIAL NETWORK E DELLE STRATEGIE DI MARKETING E COMUNICAZIONE TRAMITE TALI PIATTAFORME</b>